

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЕМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПО

Автошкола «За рулем»

— \_\_\_\_\_ В.П. Могилевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об образовательной деятельности

г. Лангепас

2021 год

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об образовательной деятельности

### Частного учреждения профессионального образования Автошкола «За рулем» г. Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

#### **1. Общие положения.**

1.1. Частное учреждение профессионального образования Автошкола «За рулем» является учреждением профессионального образования граждан Российской Федерации.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения:

Частное учреждение профессионального образования Автошкола «За рулем».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУПО Автошкола «За рулем», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами РФ.

1.4. Частное учреждение профессионального образования Автошкола «За рулем» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. Частное учреждение профессионального образования Автошкола «За рулем» осуществляет свою деятельность на территории города Лангепаса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. Учредитель Частного учреждения профессионального образования Автошкола «За рулем» – ООО «Вента».

В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение находится в собственности учредителя.

1.7. Юридический адрес:

628671, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Первостроителей, строение 45/1.

#### **2. Задачи и цели деятельности.**

2.1. Основной целью Частного учреждения профессионального образования Автошкола «За рулем» является предоставление услуг в области профессионального и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Частного учреждения профессионального образования Автошкола «За рулем» является:

2.2.1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки.

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.2.3. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.4. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования.

2.2.5. Организация содержательного досуга.

2.2.6. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения намеченных целей Частное учреждение профессионального образования Автошколы «За рулем» осуществляет следующие виды деятельности:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории « В »

2.4. С целью выполнения основной задачи, Частное учреждение профессионального образования Автошколы «За рулем» создает:

- специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, закрытая площадка, приобретает учебную технику;

- обеспечивает содержание учебно-производственных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;

- организует в процессе проведения практических занятий изготовление учебных наглядных пособий и оборудования силами преподавателей, мастеров производственного обучения и учащихся;

- проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;

- постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

### **3. Организация профессиональной подготовки.**

3.1. Учебная работа Частного учреждения профессионального образования Автошколы «За рулем» регламентируется Уставом Частного учреждения профессионального образования Автошколы «За рулем», учебными планами и программами на основе государственных стандартов и другими нормативными документами.

3.2. Основными формами учебной работы являются:

- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;

- консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;

- практическая работа по изучаемой тематике.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе.

Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов за истекший год и задачах на новый год;

- план подготовки специалистов;

- учебный план профессиональной подготовки на учебный год;

- план совершенствования учебно-материальной базы;

- расчет педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на год;

- расписание занятий и график прохождения практического обучения;

- план методической работы;

- распорядок дня.

3.5. Основными документами учета учебного процесса являются:

- журнал учета занятий;

- карточка учета вождения автомобиля;
- путевой лист;
- экзаменационный протокол.

3.6. На обучение начального профессионального образования принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с предприятиями (учреждениями).

3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9. Зачисление учащихся производится приказом по Частному учреждению профессионального образования Автошколы « За рулем ». В приказе о формировании групп определяется :

- номер учебной группы ; Ф.И.О. учащихся ; преподаватель группы ; сроки начала и окончания обучения.

Лица , не указанные в приказе , не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.10. Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по Частному учреждению профессионального образования Автошколы « За рулем ».

3.11. Учащиеся могут быть отчислены :

- по собственному заявлению; в связи с изменением места жительства и призыву в Вооруженные Силы РФ ; в связи с неуспеваемостью по основным предметам .

3.12. Оплата за обучение может осуществляться учащимися через отделение банка на расчетный счет учреждения , путем внесения денежной наличности в кассу ЧУПО Автошколы « За рулем ». В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды занятий :

- лекции, консультации, практические занятия.

Продолжительность теоретических занятий- 45 минут, практических- 60 минут.

3.14. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает четырех учебных часов.

3.15. К сдаче комплексных экзаменов допускается лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования.

3.16. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы.

## **4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. ЧУПО Автошколы « За рулем » самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах определённых законодательством и настоящим положением .

4.2. К компетенции ЧУПО Автошколы « За рулем » относятся :

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств , включая использование банковского кредита ;

-подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

-установление структуры управления деятельностью ЧУПО Автошкола « За рулем » штатного расписания, распределение должностных обязанностей ;

-установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учетом нормативов, установленных федеральными и местными органами;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка ЧУПО Автошкола « За рулем » и иных локальных актов ;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии.

4.3. ЧУПО Автошкола « За рулем » несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за :

-не выполнение функций, относящихся к её компетенции ;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса ;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЧУПО Автошкола « За рулем ».

4.4. Обучающиеся имеют право :

-получение образования в соответствии с государственным и образовательным стандартом ;

-получение дополнительных образовательных услуг;

-уважение их человеческого достоинства ;

-свободу слова и информацию.

4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения ЧУПО Автошкола « За рулем » имеют право :

-самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;

-участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности;

-вносить свои предложения и замечания ;

-требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объемах ;

-на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;

-на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения :

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании ;

-нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество знаний;

-принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы , содержать её в постоянной готовности к использованию ;

-выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации ;

-выполнять иные поручения администрации.

4.7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

## **5. Управление учебным учреждением**

5.1. Непосредственно управление образовательным учреждением ЧУПО Автошкола « За рулем » осуществляет Директор, который организует учебно-производственную , хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением.

5.2. Директор ЧУПО Автошкола « За рулем » непосредственно осуществляет :

- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения;
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- представляет интересы образовательного учреждения во всех организациях и учреждениях;
- заключает договоры ;
- распоряжается имуществом учебного подразделения ;
- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет составы приёмной и экзаменационной комиссии;
- утверждает расчет платы за обучение ;
- в установленные сроки предоставляет статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса , повышения квалификации педагогических работников , создается педагогический совет. Заседание педагогического совета проводятся по мере необходимости.

## **6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Начальная профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в кассу и на расчетный счет учреждения, результаты отражаются в балансе учреждения.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются :

- плата за обучение ;
- выручка от реализации работ (услуг);
- прочие средства.

6.4. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из :

- специализированных классов теоретического и практического обучения ;
- учебных транспортных средств ;
- закрытой площадки для первоначального обучения вождению ;
- учебного оборудования, наглядных пособий , плакатов, учебно-методической литературы.

7.1. Образовательное учреждение имеет право прекратить свою деятельность по решению учредителя ООО «Вента ».