

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
Частного учреждения
профессионального образования
Автошкола «За рулем»
Решение № 1/2015 от 12.10.2015 года

УСТАВ

(в новой редакции)

**Частного учреждения профессионального образования
Автошкола «За рулем»**

г. Лангепас, 2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования Автошкола «За рулем», именуемая в дальнейшем «Учреждение» учреждена юридическим лицом.

1.2. Наименование «Учреждения»: **Частное учреждение профессионального образования Автошкола «За рулем».**

1.3. Сокращенное наименование «Учреждения»: **ЧУПО Автошкола «За рулем».**

1.4. Место нахождения «Учреждения»:

- юридический адрес: 628671, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Лангепас, ул. Первостроителей 45 строение 1 ;

- фактический адрес: 628671, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Лангепас, ул. Первостроителей 45 строение 1.

1.5. Вид: образовательное учреждение.

1.6. Тип: **профессиональное образовательное учреждение.**

1.7. Учредитель: Общество с ограниченной ответственностью «Вента», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц 31 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1028601421200; ИНН 8607009048; КПП 860701001 (в дальнейшем по тексту Устава – «Учредитель»).

1.8. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: частное учреждение.

1.9. Прежнее наименование Частного учреждения профессионального образования Автошкола «За рулем» - Некоммерческое учреждение профессионального образования Автошкола «За рулем».

1.10. « Учреждение » учреждено на неограниченный срок деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в банках на территории страны и за рубежом, в том числе валютные счета.

«Учреждение» вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица «Учреждение» приобретает с даты его государственной регистрации.

2.3. «Учреждение » имеет собственные: печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у « Учреждения» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. «Учреждение» полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств.

2.5. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.



2.6. «Учреждение» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. «Учреждение» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью образовательного процесса «Учреждения» является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Предметом деятельности «Учреждения» является осуществление видов деятельности, направленных на достижение Уставных целей (образование по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам).

3.2. Задачи «Учреждения»:

- а) удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с необходимым образованием;
- в) формирование у обучающихся в «Учреждении», гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.3. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Типы и виды реализуемых программ:

- а) основные программы профессионального обучения;
- б) дополнительные профессиональные программы.

3.4. Реализуемые образовательные программы разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании типовых программ и требований, с учетом особенностей социально-экономического развития региона и утверждаются директором «Учреждения».

3.5. Деятельность «Учреждения» строится на принципах свободного развития личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в «Учреждении» осуществляется на русском языке.

4.2. «Учреждение» осуществляет образовательный процесс по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих,



служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Правила приема обучающихся в «Учреждение»:

4.4.1. В «Учреждение» принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

4.4.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с установленными санитарно-медицинскими требованиями.



4.4.3. Прием обучающихся в «Учреждение» осуществляется на основе заявок юридических лиц и заявлений физических лиц с заключением договора. Кандидат в обучающиеся должен дополнительно предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- при повышении квалификации, документ (удостоверение, свидетельство или диплом) подтверждающий возможность такого обучения.

4.4.4. При приеме граждан в образовательное учреждение, «Учреждение» обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления поступающего с Уставом «Учреждения»;
- факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- факт ознакомления поступающего с образовательной программой по избранной профессии ;
- факт ознакомления поступающего с обработкой персональных данных.

4.4.5. После приема на обучение, на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке.

4.5. Продолжительность обучения:

4.5.1. Занятия в «Учреждении» проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждой специальности и возможностей «Учреждения».

4.5.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются рабочими учебными программами, разработанными «Учреждением» самостоятельно на основе примерных образовательных программ.

4.5.3. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная форма.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5.4. Образовательный процесс при реализации программ дополнительного профессионального образования, начинается по мере комплектования групп и его срок определяется выполнением соответствующих программ.

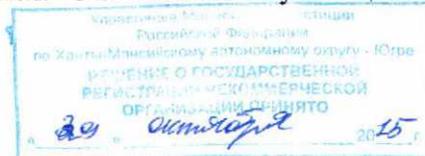
4.5.5. В «Учреждении» устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.5.6. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление обучающихся производится приказом Директора « Учреждения» за:



- систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- при не сдаче квалификационного экзамена в течение года со дня окончания обучения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава «Учреждения».

Образовательные отношения могут быть прекращены по личному заявлению обучающегося.

4.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

4.7.1. «Учреждение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.7.2. Оценка уровня знаний обучающихся в «Учреждении» проводится по результатам текущего контроля, сдаче зачетов, экзаменов.

4.7.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе.

4.7.4. После обучения по программам дополнительного профессионального образования каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде квалифицированного экзамена, по четырех балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», зачета, итоговой контрольной работы и других видов контроля.

4.7.5. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Документ заверяется печатью «Учреждения».

4.8. Организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется:

- а) учебными планами, программами;
- б) календарным учебным графиком;
- в) расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются «Учреждением» самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, заключенных договоров и заявок предприятий;
- г) внутренними положениями, утвержденными директором.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях самофинансирования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования «Учреждения» являются:

5.2.1. материальные и финансовые средства «Учредителя»;

5.2.2. имущество, переданное в оперативное управление «Учреждению» «Учредителем»;

5.2.3. средства, получаемые от уставной деятельности;

5.3. Имущество «Учреждения» первоначально образуется за счет вклада «Учредителя».

5.4. В состав вклада «Учредителя» могут входить здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования природными ресурсами, зданиями, сооружениями, а также иные имущественные права, в том числе право на интеллектуальную собственность.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



6.1. В соответствии с законодательством «Учреждение» может иметь гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

6.2. К компетенции «Учреждения» относятся:

6.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

6.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом «Учреждения», дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

6.2.3. предоставление «Учредителю» ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

6.2.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.2.5. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.2.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6.2.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

6.2.8. установление структуры управления деятельностью «Учреждения», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6.2.9. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников «Учреждения» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

6.2.10. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников «Учреждения», порядка и размеров их премирования;

6.2.11. разработка и представление на утверждение Устава «Учреждения»;

6.2.12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка «Учреждения», иных локальных актов;

6.2.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах установленной квоты;

6.2.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом «Учреждения» и лицензией;

6.2.15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется локальными актами, решениями «Учредителя», приказами и распоряжениями, издаваемыми директором «Учреждения».

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Органами управления «Учреждения» являются:

- высший орган управления - «Учредитель»;

- исполнительный орган – Директор

7.2. В компетенцию «Учредителя» в сфере управления входит:

7.2.1. изменение Устава «Учреждения»;

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципов формирования и использования его имущества;

7.2.3. образование исполнительного органа «Учреждения» и прекращение его полномочий посредством заключения и расторжения трудовых договоров;



- 7.2.4. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках «Учреждения»;
- 7.2.5. создание филиалов и открытие представительств «Учреждения»;
- 7.2.6. участие в других организациях;
- 7.2.7. реорганизация и ликвидация «Учреждения»;
- 7.2.8. принятие решения о совершении сделки, предметом которой является недвижимое имущество;
- 7.2.9. другие функции, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к компетенции «Учредителя», не могут быть переданы на решение исполнительного органа «Учреждения».

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководство текущей деятельностью «Учреждения» осуществляется исполнительным органом – Директором «Учреждения».

8.2. Назначение Директора «Учреждения» и прекращение его полномочий осуществляется по решению Учредителя. Срок полномочий – 5 лет.

8.3. К компетенции исполнительного органа «Учреждения» относятся все вопросы руководства текущей деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов указанных в п. 7.2. настоящего Устава.

Директор «Учреждения»:

8.3.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения»;

8.3.2. осуществляет прием и увольнение работников «Учреждения», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

8.3.3. утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

8.3.4. представляет «Учреждение» без доверенности в отношениях с государственными органами, предприятиями и организациями;

8.3.5. заключает договоры от имени «Учреждения»;

8.3.6. открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;

8.3.7. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8.3.8. выдает доверенности;

8.3.9. издает приказы и отдает указания, обязательные для всех работников;

8.3.10. регулярно отчитывается перед «Учредителем»;

8.3.11. принимает решение о совершении сделки, предметом которой является имущество (за исключением сделок, предметом которых является недвижимое имущество). «Учреждения»;

8.3.12. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

8.3.13. осуществляет прием и отчисление обучающихся «Учреждения»;

8.3.14. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

8.4. «Учреждение» заключает с Директором трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, размер оплаты его услуг. Трудовой договор от имени «Учреждения» подписывается «Учредителем».

8.5. Контроль за деятельностью Директора осуществляет «Учредитель».

8.6. Учреждение формирует коллегиальные органы управления - общее собрание работников «Учреждения», а также педагогический совет.

8.7. **Общее собрание работников**



8.7.1. Общее руководство Общим собранием работников осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

8.7.2. В состав Общего собрания работников входят все работники «Учреждения»: при приеме на работу работник зачисляется в состав Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Общего собрания работников решением Председателя Общего собрания работников.

8.7.3. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Общего собрания работников исходя из фактической штатной численности работников.

8.7.4. В полномочия Общего собрания работников входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам хозяйственной деятельности «Учреждения».

8.7.5. Общего собрания работников полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности работников «Учреждения».

8.7.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

8.7.7. Общее собрание собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Директором «Учреждения».

8.8. Педагогический совет

8.8.1. Общее руководство Педагогическим советом осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

8.8.2. В состав Педагогического совета входят все работники «Учреждения», выполняющие педагогические функции (лекторы, преподаватели) при приеме на работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета.

8.8.3. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Педагогического совета исходя из фактической штатной численности педагогических работников.

8.8.4. В полномочия Педагогического совета входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам реализации образовательных услуг и образовательного процесса в «Учреждении».

8.8.5. Собрание Педагогического совета полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности педагогических работников «Учреждения».

8.8.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

8.8.7. Педагогический совет собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Директором «Учреждения».

8.9. Участие Обучающихся и/или их законных представителей в управлении Учреждением.

8.9.1. Обучающиеся и/или их законные представители вправе участвовать в управлении «Учреждением» исключительно по вопросам оказания образовательных услуг и образовательного процесса.

8.9.2. С целью реализации данного права им предоставляется право получать копии или выписки из соответствующих локальных актов «Учреждения», право направлять свои предложения в органы управления «Учреждением» и получать на них письменные ответы (в том числе о принятых мерах), в течение 10 дней с даты их получения «Учреждением».



9. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для осуществления контроля за финансовой деятельностью «Учреждения» «Учредитель» назначает ревизионную комиссию (ревизора) сроком на 5 лет.

9.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» проводится ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению «Учредителя», директора или по собственной инициативе, но не реже, чем 1 раз в год. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц «Учреждения» предоставления ему необходимых документов и личных объяснений. Результаты проведенных проверок ревизионная комиссия (Ревизор) представляет «Учредителю» «Учреждения».

9.3. Решением «Учредителя» для проведения ревизии и проверки правильности годовой финансовой отчетности «Учреждение» может привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с «Учреждением».

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участники образовательного процесса имеют право:

- выбора образовательной программы;
- пользоваться имеющейся в «Учреждении» нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации «Учреждения» в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

10.3. Обучающиеся «Учреждения» обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию занятий;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения».

10.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на ознакомление с действующим Уставом «Учреждения», с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, на защиту законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся.

10.5. К педагогической деятельности в «Учреждении» допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз и подготовку для реализации образовательной программы по данному обучению.

10.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

10.7. Преподаватели «Учреждения» имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора «Учреждения» в порядке, установленном законодательством РФ;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;



- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

10.8. Обслуживающий персонал «Учреждения» имеет право:

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора «Учреждения» в порядке, установленном законодательством РФ.

10.9. Преподаватели и обслуживающий персонал «Учреждения» обязаны:

- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- соблюдать правила промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения».

Работники имеют также другие права и обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.10. «Учреждение» самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

При этом минимальные ставки заработной платы работников «Учреждения» и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничиваются.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в «Учреждении», своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности «Учреждения», представляемых Учредителю, несет Директор «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» осуществляется государственными налоговыми органами, Ревизионной комиссией (ревизором), а при необходимости и иными государственными органами в пределах их компетенции.

11.4. «Учреждение» обязано хранить следующие документы:

- Устав «Учреждения», изменения и дополнения, внесенные в Устав «Учреждения», зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании «Учреждения», свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;

- документы, подтверждающие права «Учреждения» на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы «Учреждения», утверждаемые органами управления «Учреждения»;

- положения о филиалах и представительствах «Учреждения»;

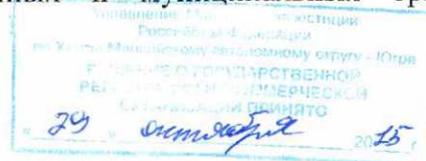
- годовой финансовый отчет;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- решения Учредителя, протоколы заседаний «Учреждения»;

- заключения «Учредителя», государственных и муниципальных органов финансового контроля;



- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами «Учреждения», решениями «Учредителя», и исполнительного органа управления «Учреждения».

11.5. «Учреждение» хранит документы, предусмотренные пунктом 11.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для кредиторов и иных заинтересованных лиц «Учреждения».

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Заинтересованность в совершении «Учреждения» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Учреждения».

12.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы «Учреждения», прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности «Учреждения» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами «Учреждения».

12.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности высшему органу управления «Учреждения» до момента принятия решения о заключении;

- сделка должна быть одобрена « Учредителем ».

12.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «Учреждению». Если убытки причинены «Учреждению» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед «Учреждением» является солидарной.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. «Учреждение» или его должностные лица, в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.

14.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) «Учреждения», Устав и лицензия «Учреждения» утрачивают силу.

14.4. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться:

- по решению «Учредителя»;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям «Учреждения».



14.5. «Учредитель» или орган, принявший решение о ликвидации «Учреждения», назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени «Учреждения» выступает в суде.

14.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации «Учреждения», порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации «Учреждения».

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации «Учреждения».

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого «Учреждения», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается «Учредителем» или органом, принявшим решение его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого «Учреждения» производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается «Учредителем» или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.10. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с учредительными документами «Учреждения» на цели, в интересах которых оно было создано и (или) на благотворительные цели.

14.11. «Учреждение» считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

14.12. В случае реорганизации или ликвидации «Учреждения» все документы по личному составу «Учреждения» передаются на государственное хранение в архив администрации в установленном порядке.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028601421177

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 ноября 2015 года за государственным регистрационным номером 2158600056624

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В. П. Брюхов



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
24 листа (об)
Судьями: *С. П. Брюхов*
С. П. Брюхов
20 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
29 октября 2015 г.